



**Рекомендации по
оформлению комплекта
документов на аттестацию
в электронном варианте**

Для регистрации заявлений на аттестацию необходимо предоставить секретарю экспертной комиссии комплект документов в **бумажном и сканированном виде**.

Необходимые документы (в зависимости от выбранной модели аттестации) указаны в **«Перечне документов, предоставляемых секретарю экспертной комиссии»**:



Образовательный портал города Братска (**obrbratsk.ru**)



Отдел аттестации и повышения квалификации



Аттестация



Аттестующимся

Технические требования к сканированным документам

- **Формат Tiff**
- **Разрешение 300 dpi**
- **Изображение чёрно-белое**
- **Каждый документ сохранять одним файлом**

Документы, несоответствующие требованиям, автоматическая система не принимает.

Существует множество программ для распознавания текста.

В данной презентации Вам представлен алгоритм действий на примере программы **ABBYY**

FineReader 11, (можно использовать более ранние версии данной программы или другую, доступную Вам программу).

Для успешной работы Вам необходимы: компьютер, с установленной программой **ABBYY FineReader 11** (или другой, доступной Вам программой), сканер подключенный к компьютеру.

Сканируем нужный документ, через программу

ABBYY FineReader 11,

для этого открываем программу,

на панели задач выбираем

СКАНИРОВАТЬ И СОХРАНИТЬ ИЗОБРАЖЕНИЕ

Шаг первый: *сканируем*



Язык документа:
[Dropdown menu]



Восстановить
Отменить

Задачи

Основные

Microsoft Word

Adobe PDF

E-book

Другие

Мои задачи

Язык документа: [Dropdown menu]



Сканировать...



Файл (PDF/изображение) в Microsoft Word



Сканировать и сохранить изображение



Сканировать в PDF с возможностью поиска



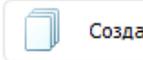
Фото в Microsoft Word



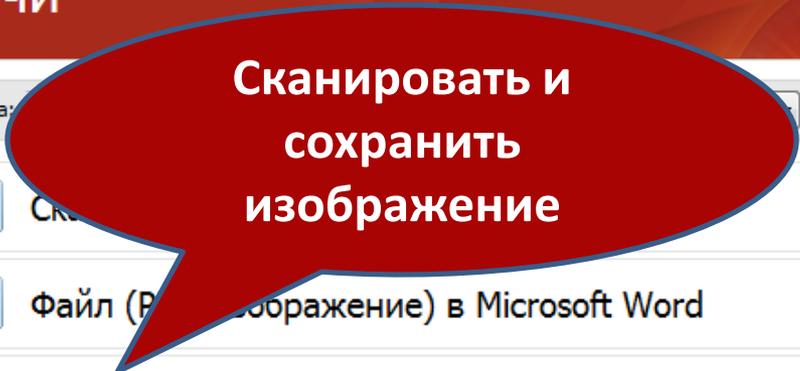
Сканировать...



Открыть PDF/изображение...

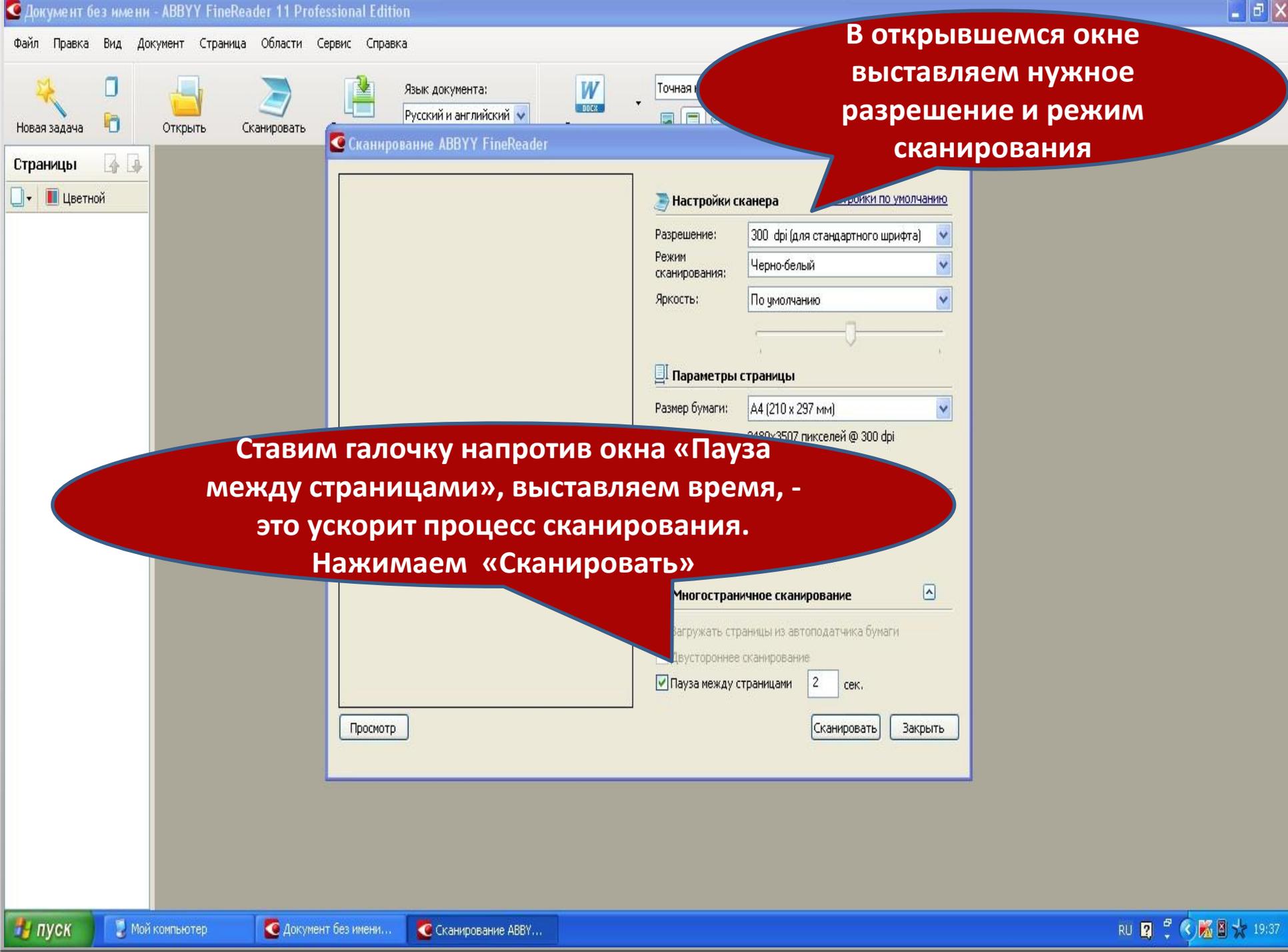


Создать документ...



Показывать при запуске

Закреть



В открывшемся окне выставляем нужное разрешение и режим сканирования

Ставим галочку напротив окна «Пауза между страницами», выставляем время, - это ускорит процесс сканирования. Нажимаем «Сканировать»



Внимание!

чтобы избежать ошибок, рекомендуем

сканировать каждый документ

отдельно

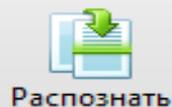
(сначала работаем с заявлением, потом
с трудовой и т.д).

Важно!

Каждый документ сохраняем
в одном файле.

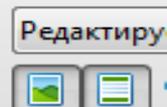
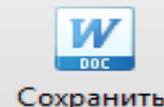
Произведя сканирование всего
документа, действуем по следующему
алгоритму:

Шаг второй: *сохраняем*



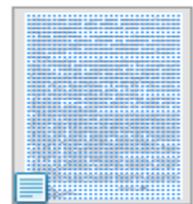
Язык документа:

Русский и англи

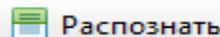


Страницы

Цветной



Изображение



С помощью «мышки»
выделяем все страницы
документа (например
Заявления)

...министра

... (области)

... орно,

... срок ее действия с 30.11.2010 г. по 30.11.2015 г., приказ Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Мальвина» от 30.11.2010 г., №122

(с указанием реквизитов распорядительного документа)

С Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений ознакомлена.

Считаю наиболее приемлемым прохождение аттестации:

1. Модель аттестации 3. «Экспертное заключение»

(1. «Аттестационная сессия»; 2. «Персональная»; 3. «Экспертное заключение»; 4. «Модельный паспорт»)

2. Форма открытого мероприятия (в соответствии с выбранной моделью квалификационного испытания) Педагогическое мероприятие «Морское путешествие»

(инвалитический отчет, отчет об опытно-экспериментальной деятельности, творческий отчет, мастер-класс, исследовательский проект, самонаалн, открытый урок, педагогическое мероприятие)

3. _____

(основание для персональной аттестации)

4. Сообщаю о себе следующие сведения: образование среднее специальное, 1995 г., Тулунское государственное педагогическое училище, «Преподавание рисования и черчения в общеобразовательной школе», учитель рисования и черчения.

(когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация)

стаж педагогической работы (по специальности) 9 лет, в данной должности 9 лет; в данном учреждении 9 лет.

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание; не имею

45%

Щелкните здесь, чтобы увидеть

- Новая задача
- Сканировать страницы...
- Открыть PDF/изображение...
- Новый документ FineReader
- Разделить на несколько документов...
- Открыть документ FineReader... Ctrl+Shi
- Сохранить документ FineReader...
- Закреть документ FineReader
- Сохранить документ как
- Передать документ в
- Сохранить в Microsoft SharePoint...
- Сохранить изображения... Ctrl+Alt+S
- Отправить по электронной почте
- Печать
- Последний документ FineReader
- Выход

На панели быстрого доступа
выбираем
«Файл», в открывшемся
окне выбираем
«Сохранить изображения»



Сохранить

ЗАЯВЛЕНИЕ

...ду на _____ первую
(первую/высшую)

...должности воспитатель
(должность с указанием предметной области)

...ю _____ квалификационную категорию,
(высшую, не имею)

...по 30.11.2015 г., приказ Муниципального

...ровательного учреждения детского сада

...122
(квитов распорядительного документа)

...огических работников государственных и

...учрежденийознакомлена.

...прохождение аттестации:

...тное заключение»

...2. «Персональная»; 3. «Экспертное заключение»;

...«Модельный паспорт»

...(в соответствии с выбранной моделью

...Педагогическое мероприятие «Морское

...т об опытно-экспериментальной деятельности,

...педагогический проект, самоанализ, открытый урок,

...3. _____
(основание для персональной аттестации)

4. Сообщаю о себе следующие сведения: образование среднее специальное,

1995 г., Тулунское государственное педагогическое училище,

«Преподавание рисования и черчения в общеобразовательной школе»,

учитель рисования и черчения,

(когда и в каком образовательном учреждении профессионального образования окончил,
полученная специальность и квалификация)

стаж педагогической работы (по специальности) 9 лет,

в данной должности 9 лет; в данном учреждении 9 лет.

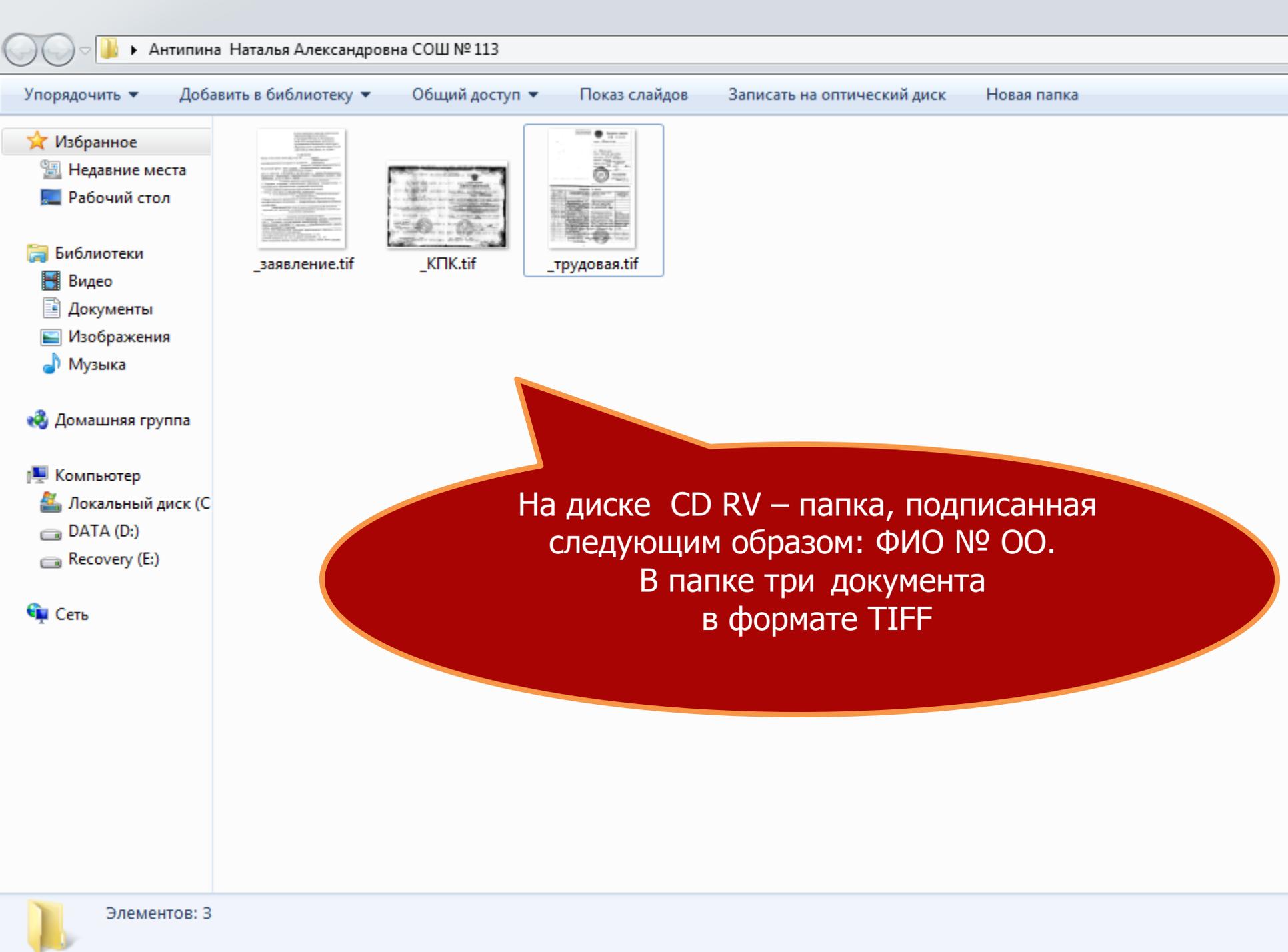
Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание; не имею

Сохраняем документ в папку (папку подписываем ФИО, № 00)

Указываем имя файла «Заявление», Выбираем тип файла: TIFF чёрно-белый, несжатый

В появившемся окне выбираем «Сохранить страницы в один файл»

Щелкните здесь, чтобы увидеть увеличенное изображение (Ctrl+F5).



_заявление.tif



_КПК.tif



_трудова.я.tif

На диске CD RV – папка, подписанная
следующим образом: ФИО № 00.
В папке три документа
в формате TIFF

Внимание!

Сканированные документы должны хорошо читаться (печати, подписи, даты, фамилии должны быть разборчивы)

Важно!

- Заявление сканируется с **ПОДПИСЬЮ И ДАТОЙ**
- Трудовая книжка и удостоверения о прохождении курсов повышения квалификации сканируются с **ЗАВЕРЕННЫХ** руководителем **ОО КОПИЙ**
- На копии трудовой на последней странице обязательна запись:

ФИО педагога

Работает в должности учителя (указать предмет)

(воспитателя и т.д.)

в МБОУ СОШ № по настоящее время.

Дата, подпись, печать

Сканированный пакет документов записать на диск CD RW и принести секретарю экспертной комиссии вместе с бумажным вариантом в день подачи заявления.

Заявление регистрируется только при наличии всех документов (в бумажном и электронном вариантах), при **отсутствии замечаний к техническому исполнению и содержанию документа.**
